

2024 年法律顾问服务项目方案

（一）项目概述：

为加强我中心内部风险防范，确保中心各项活动符合国家法律法规要求，以最大限度预防法律纠纷，促进依法行政和科学决策、民主决策。结合中心实际工作需要，中心将通过比选方式选聘 1 家律师事务所为中心提供法律顾问服务。

（二）服务需求：

1. 对重大行政决策议案进行法律风险评估，提供合法性审查意见；
2. 对规范性文件草案进行合法性审查，提供法律意见和建议；
3. 针对中心各类项目拟制相应合同模板并审核各类型项目招标文件商务条款、合同，针对其中的法律风险点提出相应的法律意见；
4. 参与中心项目建设中涉及经济方面的重大谈判、磋商、履约保证金退还等会议，提供咨询、论证意见、法律意见；
5. 应中心要求，就已经面临或者可能发生的纠纷进行法律论证，提出解决方案，参与非诉讼谈判、协调；
6. 针对法律或实践处理变化，对中心重要内部制度提出优化意见；
7. 根据中心委托，代理处理涉及中心的各类法律纠纷。通过参与协商、谈判、出具律师函、提起诉讼或仲裁等方式处理上述纠纷。协助中心分析、研究和查找产生纠纷的原因，设计相应的法律风险防范体系和保障制度维护中心的合法权益；
8. 部分案件免费代理；
9. 针对中心管理需要，展开法律知识及运用讲座培训；
10. 针对突发法律事件，积极协助中心及时处理，以避免损失扩大；
11. 承办聘任单位交办的其他涉法事务等。

（三）服务质量要求

合同签订后，进入服务考核期，服务期满后，按照合同要求的服务内容，对照考评表中“考评要求”逐项进行考评，特殊事项填写“备注说明”，评分表可根据工作实际情况进行局部调整。

考核结果作为续签合同的重要依据（服务质量考评表分值须达到 90 分以上方可续签合同）。

服务质量考评表

序号	考评要求	评价标准				得分
		非常满意 100—90分	满意 90—80分	一般 80—70分	不满意 70分及以下	
1	法律顾问在合同期内提供的服务整体评价					
2	法律顾问的工作态度					
3	法律顾问的法律专业能力					
4	法律顾问对您提出问题的响应速度					
5	法律顾问参与业务管理和业务活动中的磋商、项目谈判					
6	受中心委托，签署、送达或者接受法律文件事宜					
7	协助草拟、制定、审查或者修改法律合同					
8	常见法律问题的咨询解答和建议、出具法律论证意见					
备注						